	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 1 von 19
		Freigabe:

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten des Verantwortlichen Hauptblatt

Angaben zum Verantwortlichen (Art. 30 Abs. 1. A DS-GVO)

### 1. Verantwortlicher

Kiek in – Soziale Dienste gGmbH und „Kiek in“ e. V. Berlin  
Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin

### 2. Gesetzlicher Vertreter

Geschäftsführerin: Gabriele Geißler  
Vorstandsvorsitzender: Wilfried Nünthel

### 3. Vertreter in der EU (Art. 27 DS-GVO)

Keine Beziehungen

### 4. Datenschutzbeauftragter

H.-Jürgen Geißler, Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin  
Tel.: 030 93 02 39 73  
Mail: [juergen.geissler@gmbh-kiekin.de](mailto:juergen.geissler@gmbh-kiekin.de)

### 5. Zuständige Aufsichtsbehörde


Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit, An der Urania  
10787 Berlin  
Telefon: 030/ 13889 0  
Telefax: 030/ 215 5050  
Meldung des Datenschutzbeauftragten erfolgt:  
 Ja  
 Nein

### 6. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen und der Kategorien personenbezogener Daten

Verarbeitungstätigkeit	Zwecke der Verarbeitung	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorien von personenbezogenen Daten	Kategorien von Empfängern ((Art.30 Abs. 1 lit. d DS-GVO)	Übermittlung an ein Drittland	Löschfristen
Gehaltsabrechnung	Auszahlung von Gehalt, Abfuhr von Steuern und Sozialabgaben Beschäftigte Meldung an	Mitarbeiter/-innen	Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer Angaben zur Religionszugehörigkeit Angaben zum	Zuwendungsgeber	Nein	gesetzliche Aufbewahrungsfrist

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>		Geltungsbereich:
			Version: 01
			gültig ab: 25.05.2018
			MD Seite 2 von 19
			Freigabe:

	Zuwendungs- geber		Familienstand / Angaben zu Kindern, Bankverbindung Angaben zur beruflichen Qualifikation und Schulaus- bildung, Angaben zu Lohn/ Gehalts- pfändungen, Angaben zur beruflichen Weiterbildung Urlaubszeiten, Krankenzeiten, Schwerbehinder teneigenschaft,			
Kitabetrieb	Führung Kita	Kinder, Sorgebe- rechtigte	Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, Sorgeberech- tigte, Erkrankungen, Sprachtagebuch	Jugendamt, Gesundheitsamt Schulamt	Nein	Ausscheiden, gesetzliche Aufbewahrung sfristen
Mitglieder- verwaltung	Mitgliederver- waltung, berechtigter Interessen des Vereins, Sponsoring	Mitglieder	Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, Bankverbindung	Dachverbände	Nein	Ausscheiden, gesetzliche Aufbewahrung sfrist
Veröffent- lichung von Fotos auf der Vereins- webseite, Facebook und Aushän- gen	Außendar- stellung, Abrechnung bei Zuwendungs- gebern, Anwerben neuer Mitglieder und Besucher	Mitarbeiter, Vereinsmit- glieder, Besucher und Gäste	Fotos, Wortmeldungen, IP-Adressen	Zuwendungs- geber	Nein	Widerruf, IP-Adressen nach 30 Tagen
Arbeit mit Ehrenamt- lichen	Außendar- stellung, Abrechnung bei Zuwendungs- gebern	ehrenamtlich Tätige	Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer	Dachverbände Bezirksamt	Nein	Widerruf, Ausscheiden,
Überwa- chung des Außenbe- reiches	Überwachung zur Verhinderung von Straftaten	Personen, die unberechtigt/ unbefugt das Objekt betreten wollen	Bilddarstellung	Polizei und Staatsanwalt- schaft	Nein	48 Stunden

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 3 von 19
		Freigabe:

#### **7. Regelungen zur Datensicherheit** (Art. 32 Abs. 1 DS-GVO)

Die ausgehend von unserem Qualitätsmanagement praktizierten organisatorischen und technischen Maßnahmen finden in allen Bereichen Anwendung. Personenbezogene Daten werden zwischen den unterschiedlichen Verarbeitungstätigkeiten getrennt verarbeitet und gespeichert. Unberechtigte Personen haben keinen Zugang zu personenbezogenen Daten. Nur Personen mit Zugriffsberechtigungen für die jeweilige Verarbeitungstätigkeit können Daten nutzen, verarbeiten und speichern. Dieser Personenkreise wurde entsprechend verpflichtet und besitzt entsprechend der jeweiligen Stellenbeschreibung die passwortgeschützte Zugriffsberechtigung.

#### **8. Regelungen zur Datenlöschung**

Widerruf des Betroffenen. Die vom Gesetzgeber für den jeweiligen Fall vorgeschriebenen Aufbewahrungspflichten für personenbezogene Daten werden eingehalten. Nach Ablauf dieser Fristen werden die Daten gelöscht. Anstelle der Löschung tritt eine Sperrung, soweit einer Löschung gesetzliche, satzungsgemäße oder vertragliche Aufbewahrungsfristen entgegenstehen (oder Grund zu der Annahme besteht, dass durch eine Löschung schutzwürdige Interessen des Betroffenen beeinträchtigt würden).

#### **9. Betroffenenrecht**

Dem Mitarbeiter und Vereinsmitglied steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu. Das Vereinsmitglied hat das Recht, seine datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Dem Vereinsmitglied steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

#### **10. Sachverhalte zu Drittstaatenübermittlung**

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist z.Zt. auch nicht geplant.

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 4 von 19
		Freigabe:

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Anlage Nr. 01

Angaben zur Verarbeitungstätigkeit und zur Verantwortlichkeit

(Art. 30 Abs. 1 lt. DS-GVO)

### 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Geschäftsführung mit Buchhaltung

### 2. Verantwortlicher Fachbereich/verantwortliche Führungskraft

Geschäftsführung (Geschäftsführerin, stellv. Geschäftsführerin, Buchhalterin; Vorstand) einschließlich Buchhaltung

### 3. Verantwortlich

Gabriele Geißler, Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin

Tel.: 030 93 39 486

Mail: [gabriele.geissler@gmbh-kiekin.de](mailto:gabriele.geissler@gmbh-kiekin.de)

### 4. Zweck der Verarbeitung/der Verarbeitungstätigkeit

Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses, Personalführung, Mitarbeitergewinnung, Durchführung - einschließlich Gehaltsabrechnung, Ausgestaltung und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen.

Mitgliedschaften und Satzungszwecke, Personalführung- und Abrechnung, Zuzahlungsstatus von Kunden und Lieferanten, statistische Zwecke, Zuwendungsrecht, Leistungsrecht

### 5. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. c)

Mitarbeiter/-innen, Sorgeberechtigte und deren Kinder der Kita, Teilnehmer/-innen an Maßnahmen „Arbeitsgelegenheiten“ (AGH) SGB II § 16d, Teilnehmer/-innen an Maßnahmen „Förderung von Arbeitsverhältnissen“ (FAV) SGB II § 16e, Teilnehmer/-innen an Maßnahmen Bundesprogramm "Soziale Teilhabe am Arbeitsmarkt SGB II § 6d, Praktikanten; Bewerber, Leistungserbringer, Lieferanten, Zuwendungsgeber

### 6. Kategorien von personenbezogenen Daten

Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, Angaben zur Religionszugehörigkeit, Angaben zum Familienstand / Angaben zu Kindern, Bankverbindung, Angaben zur beruflichen Qualifikation und Schulausbildung, Angaben zu Lohn/ Gehalts-pfändungen, Angaben zur beruflichen Weiterbildung, Urlaubszeiten, Krankenzeiten, Schwerbehinderteneigenschaft

### 7. Löschfristen

gesetzliche Aufbewahrungsfrist, auf Antrag, bei Widerruf

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 5 von 19
		Freigabe:

#### **8. Betroffenenrecht**

Den Betroffenen steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu.

Die Betroffenen haben das Recht, ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Den betroffenen steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

#### **9. Sachverhalte zu Drittstaatenübermittlung**

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist z.Zt. auch nicht geplant.

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 6 von 19
		Freigabe:

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Anlage Nr. 02

### Angaben zur Verarbeitungstätigkeit und zur Verantwortlichkeit

(Art. 30 Abs. 1 lt. DS-GVO)

#### 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Kinder- und Jugendhilfe, Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin

#### 2. Verantwortlicher Fachbereich/verantwortliche Führungskraft

Kinder- und Jugendhilfe, Jugendsozialarbeit an Schule

#### 3. Verantwortlich

Birke Stahl, Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin

Tel.: 030 93 49 27 52

Mail: [birke.stahl@gmbh-kiekin.de](mailto:birke.stahl@gmbh-kiekin.de)

#### 4. Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. b)

Sozialpädagogische Betreuung von Schüler/innen in Form von Projekt-, Gruppen- und Einzelarbeit sowie Kriseninterventionen, Beratung, Rechenschaftslegung gegenüber Zuwendungsgebern, Durchführung von Veranstaltungen, Ausbildung, Öffentlichkeitsarbeit

#### 5. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. c)

Sorgeberechtigte und deren betreute Kinder, Schulpersonal, Kooperationspartner, Ehrenamtliche, Praktikanten und Ansprechpartner von Ausbildungsstätten, Bewerber

#### 6. Kategorien von personenbezogenen Daten

Name, Alter, Klasse, Migrationshintergrund, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail, betreuungsrelevante gesundheitliche Besonderheiten der Kinder, Foto- Video- und Tonaufnahmen, Falldokumentationen mit biografische Angaben und Angaben zum persönlichen und familiären Umfeld (Fallanamnese) und zur persönlichen und sozialen Entwicklung des /der Schüler/in (Planung der sozialpädagogischen Maßnahmen)

#### 7. Übermittlung an Dritte

Schule, Jugendamt, Schulamt, therapeutische Einrichtungen und weiterführende Hilfen entsprechend gesetzlicher Vorschriften

#### 8. Löschfristen

gesetzliche Aufbewahrungsfrist, auf Antrag, bei Widerruf

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 7 von 19
		Freigabe:

### 9. Betroffenenrecht


Den Sorgeberechtigten steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu.

Der/die Sorgeberechtigte/n hat/haben das Recht, seine/ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Dem/den Sorgeberechtigten steht/stehen ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

### 10. Sachverhalte zu Drittstaatenübermittlung

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist z.Zt. auch nicht geplant.

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 8 von 19
		Freigabe:

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Anlage Nr. 03

### Angaben zur Verarbeitungstätigkeit und zur Verantwortlichkeit

(Art. 30 Abs. 1 lt. DS-GVO)

#### 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Kita „Kiek mal“, Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin

#### 2. Verantwortlicher Fachbereich/verantwortliche Führungskraft

Kinder- und Jugendhilfe, Kindertagesbetreuung

#### 3. Verantwortlich

Anke Ulbricht, Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin

Tel.: 030 93 49 26 56

Mail: [anke.ulbricht@gmbh-kiekin.de](mailto:anke.ulbricht@gmbh-kiekin.de)

#### 4. Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. b)

Betreuung, Erziehung und Bildung der Kinder, Beratung, Ausbildung, Sicherung des Betriebes, Rechenschaftslegung gegenüber Kita-Aufsicht, Datenweitergabe im ISBJ-System, Durchführung von Elternveranstaltungen

#### 5. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. c)

Sorgeberechtigte und deren zu betreuende Kinder, abholberechtigte Personen der Kinder, Kooperationspartner, Lieferanten, Ehrenamtliche, Praktikanten und Ansprechpartner von Ausbildungsstätten, Bewerber, Öffentlichkeitsarbeit

#### 6. Kategorien von personenbezogenen Daten

Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, betreuungsrelevante gesundheitliche Besonderheiten der Kinder, Foto- Video- und Tonaufnahmen, individuelle Entwicklungsdokumentation der Kinder, biografische Angaben und familiäres Umfeld (Sprachlerntagebuch „Meine Familie“), Fehlzeiten des Kindes in der Kita

#### 7. Übermittlung an Dritte

Jugendamt, Gesundheitsamt, zuständige Senatsverwaltung, Schulamt, SPZ entsprechend gesetzlicher Vorschriften

#### 8. Löschfristen

gesetzliche Aufbewahrungsfrist, auf Antrag, bei Widerruf



	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 9 von 19
		Freigabe:

### 9. Betroffenenrecht

Den Sorgeberechtigten steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu.

Der/die Sorgeberechtigte/n hat/haben das Recht, seine/ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Dem/den Sorgeberechtigten steht/stehen ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

### 10. Sachverhalte zu Drittstaatenübermittlung

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist z.Zt. auch nicht geplant.

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 10 von 19
		Freigabe:

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Anlage Nr. 04

Angaben zur Verarbeitungstätigkeit und zur Verantwortlichkeit

(Art. 30 Abs. 1 lt. DS-GVO)

### 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Projektarbeit und Beratung im Bereich KJH, Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin

### 2. Verantwortlicher Fachbereich/verantwortliche Führungskraft

Kinder- und Jugendhilfe, Projektarbeit

### 3. Verantwortlich

Birke Stahl, Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin

Tel.: 030 93 49 27 52

Mail: [birke.stahl@gmbh-kiekin.de](mailto:birke.stahl@gmbh-kiekin.de)

### 4. Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. b)

Projekt-, Gruppen- und Beratungsarbeit sowie Rechenschaftslegung gegenüber  
Zuwendungsgebern, Durchführung von Veranstaltungen, Öffentlichkeitsarbeit

### 5. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. c)

Unterstützung und Rat suchende Eltern und deren Kinder; Teilnehmer/innen an Veranstaltungen  
und Gruppenangeboten, Kooperationspartner, ggf. Ehrenamtliche

### 6. Kategorien von personenbezogenen Daten

Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Foto- und Videoaufnahmen bei  
Veranstaltungen, Falldokumentationen mit biografische Angaben und Angaben zu persönlichen  
und familiären Schwierigkeiten sowie zur Entwicklung der Kinder (Fallanamnese und Planung von  
Unterstützungsangeboten)

### 7. Übermittlung an Dritte

entsprechend gesetzlicher Vorschriften

### 8. Löschfristen

gesetzliche Aufbewahrungsfrist, auf Antrag, bei Widerruf

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 11 von 19
		Freigabe:

### 9. Betroffenenrecht


Den Ratsuchenden und Veranstaltungsteilnehmer/innen steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu.

Der/die Sorgeberechtigte/n hat/haben das Recht, seine/ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Dem/den Sorgeberechtigte/n steht/stehen ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

### 10. Sachverhalte zu Drittstaatenübermittlung

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist z.Zt. auch nicht geplant.

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 12 von 19
		Freigabe:

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Anlage Nr. 04

Angaben zur Verarbeitungstätigkeit und zur Verantwortlichkeit

(Art. 30 Abs. 1 lt. DS-GVO)

### 1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Stadtteilzentrum Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin

### 2. Verantwortlicher Fachbereich/verantwortliche Führungskraft

Stadtteilzentrum – Nachbarschaft- und Familienzentrum

### 3. Verantwortlich

Waltraud Stein, Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin

Tel.: 030 93 49 27 48

Mail: [waltraud.stein@gmbh-kiekin.de](mailto:waltraud.stein@gmbh-kiekin.de)

Sabine Behrens, Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin

Tel.: 030 93

Mail: [sabine.behrens@gmbh-kiekin.de](mailto:sabine.behrens@gmbh-kiekin.de)

### 4. Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. b)

Koordination der ehrenamtlichen Tätigkeit, Rechenschaftslegung Mitgliedsorganisationen und Zuwendungsgeber, Öffentlichkeitsarbeit, Durchführung von Veranstaltungen, Beratung

### 5. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. c)

Ehrenamtliche, Teilnehmer an Veranstaltungen

### 6. Kategorien von personenbezogenen Daten

Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Bilder

### 7. Löschfristen

gesetzliche Aufbewahrungsfrist, auf Antrag, bei Widerruf

### 8. Betroffenenrecht

Den Ehrenamtlichen und Ratsuchenden steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu. Die Ehrenamtlichen und Ratsuchenden haben das Recht, ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 13 von 19
		Freigabe:

berührt. Den Ehrenamtlichen und Ratsuchenden steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

**9. Sachverhalte zu Drittstaatenübermittlung**

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist z.Zt. auch nicht geplant.

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 14 von 19
		Freigabe:


## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Anlage Nr. 05

Angaben zur Verarbeitungstätigkeit und zur Verantwortlichkeit

(Art. 30 Abs. 1 lt. DS-GVO)

<p><b>1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit</b>  Stadtteilzentrum Kieztreff West, Ahrensfelder Chaussee 148, 12689 Berlin  NachbarinnenTreff „Louise“</p> <p><b>2. Verantwortlicher Fachbereich/verantwortliche Führungskraft</b>  Stadtteilzentrum</p> <p><b>3. Verantwortlich</b>  Bärbel Kramer, Ahrensfelder Chaussee 148, 12689 Berlin  Tel.: 030 93 66 33 88  Mail: <a href="mailto:bärbel.kramer@gmbh-kiekin.de">bärbel.kramer@gmbh-kiekin.de</a>  Rim Farha, Ahrensfelder Chaussee 140a, 12689 Berlin  Tel.: 030 32509061  Mail: <a href="mailto:rim.farha@gmbh-kiekin.de">rim.farha@gmbh-kiekin.de</a></p>
<p><b>4. Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. b) 4</b>  Koordination der ehrenamtlichen Tätigkeit, Rechenschaftslegung Mitgliedsorganisationen und  Zuwendungsgeber, Öffentlichkeitsarbeit, Durchführung von Veranstaltungen, Beratungen</p>
<p><b>5. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lit. c)</b>  Ehrenamtliche, Teilnehmer an Veranstaltungen, Ratsuchende</p>
<p><b>6. Kategorien von personenbezogenen Daten</b>  Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail, Bilder</p>
<p><b>7. Löschfristen</b>  gesetzliche Aufbewahrungsfrist, auf Antrag, bei Widerruf</p>
<p><b>8. Sachverhalte zu Drittstaatenübermittlung</b>  Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist z.Zt. auch nicht geplant.</p>


	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 15 von 19
		Freigabe:

### 9. Betroffenenrecht

Den Ehrenamtlichen und Ratsuchenden steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu.

Die Ehrenamtlichen und Ratsuchenden haben das Recht, ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Den Ehrenamtlichen und Ratsuchenden steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 16 von 19
		Freigabe:

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten


Anlage Nr. 06

Angaben zur Verarbeitungstätigkeit und zur Verantwortlichkeit

(Art. 30 Abs. 1 lt. DS-GVO)

<p><b>1. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit</b> Quartiersbüro, Havemannstraße, 12689 Berlin</p> <p><b>2. Verantwortlicher Fachbereich/verantwortliche Führungskraft</b> Quartiersbüro</p> <p><b>3. Verantwortlich</b> Andre Isensee, Havemann Straße, 12689 Berlin Tel.: 030 28 42 31 30 Mail: <a href="mailto:andre.isensee@gmbh-kiekin.de">andre.isensee@gmbh-kiekin.de</a></p>
<p><b>4. Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. b)</b> Projektsteuerung, Mittelvergabe, Koordination der ehrenamtlichen Tätigkeit, Rechenschaftslegung bei Zuwendungsgebern, Öffentlichkeitsarbeit</p>
<p><b>5. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. c)</b> Bürger/-innen, Namen, Adressdaten, Telefonnr., E-Mails, Kontodaten, Fotos</p>
<p><b>6. Kategorien von personenbezogenen Daten</b> Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, Bilder</p>
<p><b>7. Übermittlung an Dritte</b> Senatsverwaltung, Bezirksamt, Bürger</p>
<p><b>8. Löschfristen</b> gesetzliche Aufbewahrungsfrist, auf Antrag, bei Widerruf</p>
<p><b>9. Sachverhalte zu Drittstaatenübermittlung</b> Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist z.Zt. auch nicht geplant.</p>



	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 17 von 19
		Freigabe:

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Anlage Nr. 07

Angaben zur Verarbeitungstätigkeit und zur Verantwortlichkeit

(Art. 30 Abs. 1 lt. DS-GVO)

### 10. Bezeichnung der Verarbeitungstätigkeit

Beschäftigungsförderung, Rosenbecker Straße 25/26, 12689 Berlin

### 11. Verantwortlicher Fachbereich/verantwortliche Führungskraft

Beschäftigungsförderung

### 12. Verantwortlich

Ute Bernier, Rosenbecker Straße 25/26, 12689 Berlin

Tel.: 030 93 39 486

Mail: [ute.bernier@gmbh-kiekin.de](mailto:ute.bernier@gmbh-kiekin.de)

H.-Jürgen Geißler

Tel.: 030 93 02 39 73

Mail: [juergen.geissler@gmbh-kiekin.de](mailto:juergen.geissler@gmbh-kiekin.de)

### 13. Zwecke der Verarbeitung (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. b)

Rechenschaftslegung gegenüber dem Jobcenter

Unterstützung bei der Vermittlung in Ausbildung oder in versicherungspflichtige Tätigkeit

### 14. Beschreibung der Kategorien betroffener Personen (Art. 30 Abs. 1 S. 2 lt. c)

- Teilnehmer/-innen an Maßnahmen „Arbeitsgelegenheiten“ (AGH) SGB II § 16d
- Teilnehmer/innen an Maßnahmen „Förderung von Arbeitsverhältnissen“ (FAV) SGB II § 16e
- Teilnehmer/innen an Maßnahmen Bundesprogramm "Soziale Teilhabe am Arbeitsmarkt SGB II § 6d
- Migranten und Flüchtlinge
- Arbeitsuchende
- Verurteilte in freie Arbeit - Ersatzfreiheitsstrafe (§43 StGB)

### 15. Kategorien von personenbezogenen Daten

Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, Angaben zum Familienstand / Angaben zu Kindern, Bankverbindung, Angaben zur beruflichen Qualifikation und Schulausbildung, Angaben zur beruflichen Weiterbildung, Schwerbehinderteneigenschaft, geleistete Arbeitsstunden, Urlaubszeiten, Fehlzeiten

### 16. Löschfristen

gesetzliche Aufbewahrungsfrist, auf Antrag bei Widerruf des Vermittlungsauftrages

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 18 von 19
		Freigabe:

### 17. Betroffenenrecht


Den Ehrenamtlichen und Ratsuchenden steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) sowie ein Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO) zu.

Die Ehrenamtlichen und Ratsuchenden haben das Recht, ihre datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Den Ehrenamtlichen und Ratsuchenden steht ferner ein Beschwerderecht bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu.

### 18. Sachverhalte zu Drittstaatenübermittlung

Eine Übermittlung in Drittstaaten findet nicht statt und ist z.Zt. auch nicht geplant.

	<b>Dokumentation zum Datenschutz</b>	Geltungsbereich:
		Version: 01
		gültig ab: 25.05.2018
		MD Seite 19 von 19
		Freigabe:

## Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

Anlage Nr. 08

### Sicherstellung der Informationspflichten zum Datenschutz

(Art. 12-23 DSGVO)

Als verantwortliche Stelle im Sinne der Europäischen Datenschutzverordnung ist die Kiek in – Soziale Dienste gGmbH, vertreten durch die Geschäftsführerin, Gabriele Geißler, für die Einhaltung aller Maßnahmen zum Datenschutz rechenschaftspflichtig. Zur Sicherstellung des Datenschutzes gehört auch Informationen an die Mitarbeiter/-innen über die Verarbeitung personenbezogener Beschäftigungsdaten entsprechend der Art. 12-23 DSGVO.

- Verarbeitung der Beschäftigtendaten erfolgt zu folgenden Zwecken:
  - Personalverwaltung
  - Arbeitszeiterfassung
  - Lohn- und Gehaltsabrechnung, Abführung Steuer- und Sozialabgaben
  - Überweisung Zahlungsverkehr
  - Kommunikation
  - Wissensmanagement
- Die Zulässigkeit der Datenverarbeitung ergeben sich aus Grundlagen gesetzlicher Vorgaben, wie Arbeits- und Vertragsrecht, Steuer- und Sozialrecht oder aus betrieblichen Vereinbarungen (Art. 88 DSGVO in Verbindung mit §26 BDSG)
- Einsehbar im Dokumentenmanagementsystem der Kiek in – Sozialen Dienste gGmbH.
- Eine Übermittlung von Daten erfolgt nach Erforderlichkeiten:
  - Gehaltszahlungen, Zahlungen an von Sozialversicherungsbeiträgen, Gehaltspfändungen
 an:
  - Banken, Krankenkassen, Deutsche Rentenversicherung, Zuwendungsgeber, Gerichte
- Personenbezogene Beschäftigungsdaten werden entsprechend der Anforderungen der Kiek in – Sozialen Dienste gGmbH aufbewahrt und nach Ablauf der Aufbewahrungsfristen (in der Regel 10 Jahre nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses) gelöscht.
- Jede/r Beschäftigte hat Anspruch auf Einsicht in seine persönlichen Daten und auf die Richtigkeit seiner Angaben. Ein Anspruch auf Löschung und Einschränkung der Verarbeitung kann insoweit bestehen, als nicht gesetzliche Aufbewahrungsfristen entgegenstehen.
- Ein Beschwerderecht besteht gegenüber der Geschäftsführerin zu Angelegenheiten im Datenschutz gegenüber dem Datenschutzbeauftragten oder der für die Kiek in – Sozialen Dienste gGmbH zuständige Aufsichtsbehörde  
 Berliner Beauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit,  
 An der Urania, 10787 Berlin, Telefon: 030/ 13889 0, Telefax: 030/ 215 5050
- Die Kiek in – Sozialen Dienste gGmbH ist als Auftragsverwalter im Sinn des Art. 28 DSGVO verpflichtet, alle Mitarbeiter zur Vertraulichkeit zu verpflichten und dies zu dokumentieren.
- Die Kiek in – Sozialen Dienste gGmbH ist Mitglied im Paritätischen Wohlfahrtsverband und im Verband für sozial-kulturelle Arbeit. In diesem Zusammenhang werden personenbezogene Daten von Mitarbeiter/-innen (Name, Funktion, Kontakt) entsprechend der notwendigen Mitwirkung weiter gegeben.

Als Datenschutzbeauftragter ist H.-Jürgen Geißler, Rosenbecker Straße 25/27, 12689 Berlin benannt und unter Tel.: 030 93 02 39 73, Mail: [juergen.geissler@gmbh-kiekin.de](mailto:juergen.geissler@gmbh-kiekin.de), erreichbar.