

Die Kiek in - Soziale Dienste gGmbH ist ein gemeinnütziges soziales Dienstleistungsunternehmen, das im Jahr 2011 als Tochtergesellschaft aus dem seit 32 Jahren erfolgreich in der Gemeinwesenarbeit tätigen Kiek in e.V. gegründet wurde.

Unser Wirkungsbereich ist der Bezirk Marzahn-Hellersdorf. Wir betreiben in Marzahn NordWest Soziale Stadtteilzentren, eine Beratungsstelle für Frauen, zudem eine Kita an 2 Standorten, ergänzen durch Jugendsozialarbeit an 3 Schulen und ein Familienzentrum an einer Grundschule das sozialpädagogische Angebot im Stadtteil und bieten arbeitslosen Menschen Beschäftigungsmöglichkeiten nach SGB II.

Wir suchen ab sofort eine Finanzbuchhalterin / einen Finanzbuchhalter in Vollzeit.

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Personal- und Finanzbuchhaltung
- Forderungsmanagement
- Führung der Hauptkasse und Anleitung der Verantwortlichen für Nebenkassen
- Mitwirkung an der Erstellung des Jahresabschlusses und von Übersichten zur Liquiditätsprüfung
- Ablage und Archivierung aller Dokumente des Aufgabenbereiches
- Administrative Tätigkeiten

Sie verfügen über:

- Einen dem Aufgabenprofil entsprechenden Berufsabschluss mit betriebswirtschaftlichem bzw. kaufmännischem Hintergrund
- Fachkenntnisse, Erfahrungen und Sicherheit in Finanzbuchhaltung/Rechnungswesen;
- idealerweise Erfahrungen in der Arbeit in gemeinnützigen Organisationen und Grundkenntnisse im Zuwendungsrecht;
- Erfahrungen mit gängigen MS-Office Programmen, wünschenswert in der Anwendung von Sage
- Anwendungsbereite rechtliche Kenntnisse in Bezug auf den Aufgabenbereich
- Ergebnisorientierte, gründliche und strukturierte Arbeitsweise
- Gute Fähigkeiten in schriftlicher und mündlicher Kommunikation
- Teamfähigkeit, Loyalität, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit

Wir bieten:

- Arbeit in einem hoch motivierten, erfahrenen und kollegialen Verwaltungsteam
- Einarbeitung und regelmäßige Fortbildungen
- Vergütung orientiert am TV-L sowie weitere Sozialleistungen

Wenn Sie diese anspruchsvolle und interessante Aufgabe reizt, sollten Sie nicht zögern und Ihre Bewerbung vorzugsweise per E-Mail an Gabriele.Geissler@gmbh-kiekin.de senden. Fügen Sie dabei bitte alle Anlagen zu einem Anhang im PDF- Format zusammen.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung postalisch richten an:
Kiek in- Soziale Dienste gGmbH, Geschäftsführung, Rosenbecker Str. 25/27, 12689 Berlin.

Wollen Sie mehr von uns erfahren, schauen Sie auf unsere Homepage unter www.kiekin.org. Für Rückfragen zu Ihrer Bewerbung wenden Sie sich bitte an Frau Ute Bernier, Tel. 030/9339486.